

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Lâu Thượng năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện Võ Nhai về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) huyện Võ Nhai năm 2021. UBND xã Lâu Thượng xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng đơn vị, bộ phận thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021.
- Đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước; cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2021, hướng đến sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Các ban ủy ban xã, Hiệu trưởng các trường, Trưởng xóm 11 xóm xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình và bố trí đủ kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020; người đứng đầu mỗi cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC và các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian.
- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND cấp xã; tổ chức tổng kết, đánh giá thực hiện. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, thường xuyên rà soát nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị, đề nghị cấp có thẩm quyền thay thế, bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn địa phương. Triển khai các biện pháp cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Tập trung chỉ đạo các đơn vị, công chức chuyên môn rà soát TTHC, đánh giá và đưa ra các phương án đơn giản hoá TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc lấy ý kiến và đánh giá tác động quy định TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC.

- Cập nhật, công khai kịp thời TTHC, danh mục TTHC do UBND tỉnh, các sở, ngành ở tỉnh, cấp có thẩm quyền công bố, bằng nhiều hình thức: Niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên trang thông tin điện tử của xã và trên các phương tiện thông tin khác của địa phương... đảm bảo theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC; thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp công dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí; hệ thống theo dõi tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC; tiếp nhận TTHC tại Bộ phận một cửa cấp xã theo quy định của tỉnh.

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: thực hiện quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí trong thực hiện TTHC. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng (khóa XII) ngày 09/3/2018 và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị và tại cơ quan UBND xã.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công. Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên một số lĩnh vực.

- Tổ chức, thực hiện sắp xếp, sáp nhập xóm, tổ dân phố theo chỉ đạo.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý. Thực hiện việc tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Đề án tinh giản biên chế của tỉnh; tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết

công việc của đội ngũ công chức phụ trách công tác CCHC và công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để nâng cao năng lực tham mưu, tinh thần, thái độ, trách nhiệm phục vụ cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Áp dụng, khai thác hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ thực hiện khoán chi thường xuyên trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công, chất lượng dịch vụ công được đảm bảo; thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công.

- Thực hiện các yêu cầu về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho thành lập mới các tổ hợp tác, các công ty, doanh nghiệp, thu hút đầu tư vào lĩnh vực có thế mạnh của xã.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Triển khai thực hiện kiến trúc chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Đẩy mạnh triển khai sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành; ứng dụng, khai thác phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ. Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử tại UBND cấp xã, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử; nâng cấp và tổ chức khai thác triệt để Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên đáp ứng yêu cầu quy định của Chính phủ. Thực hiện kết nối liên thông đồng bộ hệ thống một cửa điện tử các cấp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, tích hợp liên thông với Cổng dịch vụ công trực tuyến Quốc gia theo hướng dẫn, quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Rà soát, mở rộng danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, danh mục TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến và danh mục TTHC áp dụng dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra. Tăng cường các biện pháp truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát

huy hiệu quả của mạng lưới bưu chính công ích và chính quyền cơ sở trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp thay đổi cách thức thực hiện TTHC.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp và tích hợp Cổng thanh toán điện tử, tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, hệ thống một cửa điện tử.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận, trả kết quả, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Từng bước thực hiện đảm bảo an toàn thông tin mạng theo cấp độ quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông đối với hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin dùng chung của xã.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với tất cả các đơn vị, gắn với TTHC được áp dụng tại cấp xã, triển khai ISO điện tử tại cấp xã; Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Triển khai vận hành Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến của tỉnh phục vụ họp trực tuyến cho UBND xã, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các chỉ số cải cách hành chính cấp xã; cải thiện và nâng cao các Chỉ số về năng lực cạnh tranh, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả.

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức và cá nhân. Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tập trung kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC của các

đơn vị, cá nhân; kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra đột xuất, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và một số lĩnh vực được cá nhân, tổ chức quan tâm.

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức tự kiểm tra; đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2021 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, cán bộ, công chức thuộc UBND xã

- Căn cứ nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch này và thực trạng tại đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 bảo đảm rõ nội dung, thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể; bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ được giao và chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ hoặc đột xuất về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định, gồm:

- + Báo cáo quý I gửi trước ngày 28/2/2021;
- + Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 30/5/2021;
- + Báo cáo quý III gửi trước ngày 30/8/2021;
- + Báo cáo năm gửi trước ngày 20/11/2021;
- + Báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện.

2. Công chức Văn phòng – thống kê

- Có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu cho UBND xã báo cáo thực hiện công tác CCHC hằng quý, 6 tháng, một năm hoặc đột xuất, tổng hợp trình UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC; tham mưu xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Phối hợp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử xã, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã, phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan có liên quan xây dựng và áp dụng quy trình ISO 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; thực hiện đánh giá nội bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét; tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Công chức Tư pháp – hộ tịch

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế.
- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cá nhân lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.
- Hướng dẫn tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công.
- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư các dự án trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

5. Công chức Văn hóa – xã hội

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã. Chủ trì tham mưu thực hiện chính quyền điện tử, hiện đại hoá nền hành chính theo kế hoạch và sự chỉ đạo của UBND huyện.

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức như: tổ chức hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

6. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể xã

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã, nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã Lâu Thượng. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UB Mặt trận Tổ quốc xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các xóm;
- Lưu: VP, CCHC.

CHỦ TỊCH

Trịnh Thanh Tùng

DANH MỤC
Nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện
Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 913/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã)

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức Hội nghị tổng kết, công bố kết quả đánh giá CCHC UBND cấp xã năm 2020 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2021, phát động phong trào thi đua thực hiện “Cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên” năm 2021.	Văn phòng HĐND và UBND	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	Quý I/2021
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	10/01/2021
3	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	Hàng quý, năm 2021
4	Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020	Tư pháp – hộ tịch	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	15/01/2021
5	Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác CCHC	TT HĐND xã	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	Quý III/2021
6	Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú	Văn hóa – xã hội	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2021

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
7	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước		Theo kế hoạch đào tạo của cấp trên.	Năm 2021
8	Tổ chức đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của huyện, của tỉnh		Theo kế hoạch đào tạo của cấp trên.	Năm 2021
9	Triển khai, khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Trang thông tin điện tử cấp xã	Văn hóa – xã hội	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2021
10	Duy trì áp dụng, thực hiện đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các ban ủy ban, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2021