

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Lâu Thượng năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND huyện Võ Nhai về kế hoạch cải cách hành chính huyện Võ Nhai năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Lâu Thượng xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên và Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai giai đoạn 2021 – 2025 và xã Lâu Thượng phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2025;

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cơ quan, đơn vị, CBCC và các cơ sở xóm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

**2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị, CBCC chuyên môn thuộc UBND xã, Trưởng các xóm chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2025; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức, quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã đồng bộ trên cơ sở phân cấp, ủy quyền của tỉnh và huyện; triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh giai đoạn 2023 – 2025 theo phân công của tỉnh và huyện.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Nghiên cứu, ban hành văn bản pháp luật để thúc đẩy quá trình chuyển đổi

số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xóm, CBCC rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai, đầu tư, xây dựng.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC; thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

### **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong đó đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định. Nâng cao năng suất tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp tục xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã. Đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa xã đối với nơi chưa đáp ứng yêu cầu.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã.

- Triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức thực hiện các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, bảo đảm giảm

dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Triển khai công tác kiểm tra công vụ theo quy định.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2025 theo phân cấp. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ thực hiện khoán chi thường xuyên trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công, chất lượng dịch vụ công được đảm bảo; thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện văn bản pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Thực hiện các yêu cầu về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho thành lập mới doanh nghiệp, Hợp tác xã thu hút đầu tư vào các lĩnh vực có thế mạnh của xã.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, ứng dụng, khai thác phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, nhất là tại UBND xã, ứng

dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử; nâng cấp và tổ chức khai thác triệt để Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên đáp ứng yêu cầu quy định của Chính phủ. Thực hiện kết nối liên thông đồng bộ hệ thống một cửa điện tử các cấp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, tích hợp liên thông với Cổng dịch vụ công trực tuyến của Quốc gia theo hướng dẫn, quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Rà soát, mở rộng danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, danh mục TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến và danh mục TTHC áp dụng dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra. Tăng cường các biện pháp truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát huy hiệu quả của mạng lưới bưu chính công ích và chính quyền cơ sở trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp thay đổi cách thức thực hiện TTHC.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp và tích hợp Cổng thanh toán điện tử, tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến, hệ thống một cửa điện tử.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận, trả kết quả, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Thực hiện duy trì và đảm bảo an toàn thông tin các thiết bị đầu cuối theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với cơ quan, đơn vị, gắn với TTHC được áp dụng, triển khai ISO điện tử tại xã; Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Tiếp tục vận hành Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến của tỉnh phục vụ họp trực tuyến cho các sở, ban ngành, UBND huyện và UBND xã, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai và xã Lâu Thượng giai đoạn 2021 - 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan truyền thông, thông tin với các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức tuyên truyền đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí, đài phát thanh truyền hình bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị, địa phương.

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức và người dân. Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

### **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

- Tập trung kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, CBCC; kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, CBCC thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và một số lĩnh vực được cá nhân, tổ chức quan tâm.

- Các cơ quan, đơn vị, CBCC chuyên môn thuộc UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức tự kiểm tra; đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

*(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2024 kèm theo).*

## **III. GIẢI PHÁP**

**1.** Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

**2.** Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính cấp xã trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của cơ quan, đơn vị, CBCC thường trực về CCHC, các CBCC được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cơ quan, CBCC tham mưu thực hiện CCHC.

4. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công. Tổ chức, tham gia cuộc thi tuyên truyền về CCHC bằng hình thức phù hợp.

5. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC của xã.

6. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, CBCC thuộc UBND xã, Trưởng các xóm**

- Căn cứ nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch này và thực trạng tại cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 bảo đảm rõ nội dung, thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể; bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ được giao và chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

##### **2. Công chức VP –TK**

- Có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, CBCC thực hiện Kế hoạch này. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, CBCC báo cáo thực hiện công tác CCHC hàng quý, 6 tháng, một năm hoặc đột xuất, tổng hợp trình UBND xã báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nói chung, công chức chuyên trách làm công tác CCHC, đội ngũ công

chức trực tiếp giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để nâng cao năng lực tham mưu, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức đóng góp nhiều sáng kiến cấp xã, cấp huyện và tỉnh thuộc lĩnh vực cải cách hành chính. Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức xét sáng kiến CCHC cho cán bộ, công chức cấp xã; trình Hội đồng sáng kiến cấp huyện xem xét, quyết định công nhận sáng kiến CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, CBCC xã thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC; tham mưu xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- Chỉ đạo CBCC Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử xã, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị liên quan nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

### **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế.
- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

### **4. Công chức Tài chính - Kế toán**

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư các dự án trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

### **5. Công chức Văn hóa – Xã hội**



- Chủ trì hướng dẫn, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, CBCC xã thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức hình thức như: tổ chức hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, nêu gương người tốt, việc tốt các cách làm hay, sáng kiến trong thực hiện CCHC để thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp tham gia, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, CBCC đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2025.

#### **6. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể xã.**

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND xã nhằm phát hiện những hạn chế, thiếu sót, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Lâu Thượng. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, CBCC phản ánh về UBND xã để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UB Mặt trận Tổ quốc xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các CBCC, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- 11 xóm;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trịnh Thanh Tùng**